

令和 年 月 日

【発注書】

(甲) 発注者

住所：

社名：

代表者名： 印

TEL/FAX：

本件業務に関する担当者：

TEL/MAIL：

(乙) 受注者

住所：

屋号：

氏名：

TEL/MAIL：

甲は、乙に対し、以下のとおり _____ の業務を委託する。

1 委託内容

- ・
- ・
- ・
- ・
- ・

2 契約金額： ¥ _____ (源泉徴収税 ¥ _____ を報酬振込時に差し引く)

3 履行期限： 令和 年 月 日

4 納品先等： _____ (担当者 _____) あてへ納品すること

5 検査： 甲は、乙から提出を受けた成果物に関し、 日以内に検査を行う。検査により成果物が一定の水準に達していないと甲が判断した場合は、乙はこれを 日以内に補修すること。

6 諸経費の取扱い

甲は、以下の経費を負担するものとする。

- ・
- ・
- ・
- ・報酬の振込手数料

7 権利の帰属

本件業務の成果物に関する著作権等の知的財産権については乙に帰属する。